

## AZUBI21.de



### Ausbildungsplätze

### Praktikumsplätze

### Duales Studium

### Handbuch für Unternehmen

- Als Unternehmen registrieren
- Unternehmensdaten eingeben
- Neue Stellen eintragen
- Stellen verwalten
- Aktualität der freien Plätze

## Ausbildungsportal AZUBI21.de

### Ausbildungsportal der Kommunen in der Region Hannover



Das Ausbildungsportal soll den Ausbildungsplatzsuchenden eine Übersicht und Informationen zu ausbildenden Unternehmen in der Region Hannover bieten. Hier sind zum einen die Daten des Unternehmens mit den Anforderungen an die Bewerber, Ausbildungsbeginn etc. enthalten und zum anderen Daten zum Betrieb. Diese Betriebsdaten sind immer abrufbar, unabhängig ob das Unternehmen gerade Auszubildende sucht oder nicht. Somit enthält das Portal eine generelle Übersicht über Ausbildungsbetriebe in der Region Hannover und eine immer aktuelle Übersicht über zurzeit suchende Unternehmen. Des Weiteren ist das Angebot so aufgebaut, dass die SchülerInnen sowohl in ihrer Heimat-Wunschkommune, als auch in den Nachbarkommunen suchen können. Die Angebote und die Präsentation der Unternehmen sind somit kommunen- und auch kammerübergreifend aufgebaut.


### Zielsetzung


- Mehr Transparenz auf dem Ausbildungsmarkt erzeugen
- Schaffen einer Übersicht der ausbildenden Betriebe in der Region Hannover
- Übersicht der aktuell freien Ausbildungsplätze
- Kommunenübergreifend
- Kammerübergreifend
- Kostenfrei für Unternehmen und SchülerInnen
- Werbefreier Auftritt


### Umsetzung

- Erstellen eines Internetauftritts mit den Möglichkeiten zur Darstellung auf Mobilgeräten (Smartphone und Tablet-PC)
- Werbung in Schulen durch Plakate, Flyer etc.
- Werbung durch U-Bahn und Busbeklebung

## Als Unternehmen registrieren




Registrieren


Einloggen

### Passende Bewerber für Ihr Unternehmen finden

und kostenlos Ausbildungsstellen und Praktikumsplätze eintragen.

**Ausbildungsstellen eintragen:**  
Tragen Sie kostenlos Ihre offenen Ausbildungsstellen ein und zeigen den Schülern, welche Anforderungen an diesen Stellen gefordert sind.

**Ausbildungsbetrieb:**  
Präsentieren Sie Ihr Unternehmen als Ausbildungsbetrieb in Ihrer Region.


☐ Hiermit akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#).

Registrieren

[\[Schließen\]](#)

## Unternehmensdaten eingeben


Tragen Sie hier Ihre Daten ein und klicken Sie auf speichern



Unternehmensdaten

Stellen verwalten

PLUS Account

 Logout

**Ihre Betriebsstätte**  
Hier können sie eine oder mehrere Kommunen auswählen in denen sich ihre weiteren Betriebsstätte von Ihnen befinden.

### Unternehmensdaten eintragen/ändern

Pflichtfelder sind mit einem "\*" -Zeichen markiert.

#### Unternehmensdaten

**Ihre Betriebsstätte(n)**  
Wählen Sie hier die Stadt/Gemeinde aus, in der sich Ihr Ausbildungsbetrieb befindet.  
(Bei mehreren Städten/Gemeinden Shift-Taste gedrückt halten und klicken)

Barsinghausen

Burgdorf

Burgwedel

Garbsen

Gehrden

#### Zugangsdaten

Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

E-Mail-Adresse für den Login  
(kann nicht geändert werden)

#### Unternehmensgröße

Anzahl Mitarbeiter:

150-249

Wählen Sie die Größe Ihres Unternehmens mit dem Schieberegler aus.



## Neue Stellen eintragen

HANNOVER

Unternehmensdaten Stellen verwalten PLUS Account Logout

Stellen verwalten

Neue Stelle eintragen

### 1. Aktiv

Hier können Sie Ihre Stellen manuell per Klick aktivieren oder deaktivieren.

1.

☒ aktiv

Stelle aktivieren oder deaktivieren. Sollte Ihre Stelle vergeben sein, dann müssen Sie diese nicht löschen, Deaktivieren Sie die Anzeige und Ihr Betrieb ist weiterhin als Ausbildungsbetrieb gelistet. Sollte wieder eine Vakanz bestehen, müssen Sie nur das Häkchen setzen, ggf. das Datum ändern und Ihre Stelle ist wieder sichtbar.

2.

Ausbildungsstandort

Vahrenwalder str 7

Stadt

Hier wählen Sie den Ausbildungsstandort innerhalb der Region oder des Landkreises. Es werden nur teilnehmende Städte/Gemeinden gelistet. Ihr Standort ist nicht dabei? Dann wenden Sie sich an Ihre Stadt bzw. Gemeinde.

3.

### 3. Art

Hier können sie zusätzlich per Klick wählen:  
Behindertengerechter Ausbildungsplatz und/oder zur Ausbildung in Teilzeit geeignet.

Art

Ausbildung

Anzahl

1

Berufsbezeichnung

Bitte wählen

Branche

Zu besetzen ab

8

2016

☐ auf Anfrage

(falls kein fester Zeitpunkt bekannt ist)

Dauer:

Jahr(e)

☐ Behindertengerechter Arbeitsplatz

☐ Teilzeit

Beschreibung des Ausbildungsplatzes (optional)

### 3. Art

#### z.B. Ausbildung (Grundeinstellung)

Hier können Sie Ihre Anforderungen für Ausbildungsplätze eintragen und speichern.

#### Praktikumsstellen, Duales Studium

Hier können Sie über das Dropdown Menu die Rubrik Praktikum und Duales Studium anwählen und müssen dann die Daten erneut eintragen und speichern.

3.

<b>Art</b> Duales Studium	<b>Anzahl</b> 5	<b>Berufsbezeichnung</b> Mechatroniker/in	<b>Branche</b> Elektro
<input checked="" type="radio"/> <b>Ausbildungsintegrierend</b> (Ausbildung mit Studium = 2 Abschlüsse) <input type="radio"/> <b>Praxisintegrierend</b> (Studium mit Praxisphasen)		<b>Studienrichtung</b> Bachelor of Engineering (B.Eng.) keine Auswahl Bachelor of Arts (B.A.) Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) Bachelor of Music (B.Mus.) Bachelor of Musical Arts (B.M.A.) Bachelor of Engineering (B.Eng.) Bachelor of Science (B.Sc.) Bachelor of Education (B.Ed.) Bachelor of Laws (LL.B.)	<b>Schwerpunkt</b>  Dauer: 5 Jahr(e)
<b>Zu besetzen ab</b> 7 2017 Monat Jahr <input checked="" type="checkbox"/> Behindertengerechter Arbeitsplatz <input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit		<b>Beschreibung des Ausbildungsplatzes (optional)</b>  	

### 3. Art

**Duales Studium** Auswählbar:

Ausbildungsintegrierend (Ausbildung mit Studium)

Praxisintegrierend (Studium mit Praxisphasen)

### Berufsbezeichnung

Hier müssen sie beim ausbildungsintegriertem Studium den Ausbildungsberuf wählen.

### Studienrichtung

Hier müssen sie die Richtung auswählen Bachelor of.....

**4.**

**Matching**

Nach diesen Angaben wird Ihre Anzeige gefiltert und von den Schülern gefunden.

**Schulabschluss**

(Bitte mindestens 1 auswählen)

- ☐ kein Abschluss
- ☐ Hauptschulabschluss
- ☐ Realschulabschluss
- ☐ Erweiterter Realschulabschluss
- ☐ Fachhochschulreife
- ☐ Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- ☐ Allgemeine Hochschulreife
- ☐ Studium Umsteiger

**Schulische Interessen**

(Bitte max. 3 auswählen)

- ☐ Wirtschaft & Recht
- ☐ Informatik / IT & Technik
- ☐ Werken, Kunst & Gestalten
- ☐ Pädagogik & Psychologie
- ☐ Fremdsprachen
- ☐ Natur-/Sozialwissenschaften
- ☐ Sport & Fitness
- ☐ Mathematik, Kopfrechnen
- ☐ Deutsch

**Arbeitsplatzbeschreibung**

(Zutreffendes bitte auswählen)

- ☐ technisch/handwerklich
- ☐ sozial/medizinisch
- ☐ Bildschirmarbeit
- ☐ Kundenkontakt
- ☐ Wochenendarbeit
- ☐ Arbeiten im Freien

**4. Matching - Schulabschluss**

Hier können Sie **auch** die Option **Studium Umsteiger** (StudienabbrecherInnen) wählen.

**5.**

**Dauer der Anzeige festlegen**

☒ **Automatisch** Die Anzeige bleibt so lange sichtbar, bis die Stelle besetzt ist (Standard)

☐ **Zeitlich begrenzt** Geben Sie einen Zeitraum an, bis wann die Anzeige sichtbar sein soll

Tag Monat Jahr

**5. Dauer der Anzeige festlegen**

Hier können Sie die Dauer der Anzeige festlegen. Sie wird nach Ablauf des Datums automatisch deaktiviert, d.h. sie ist nicht mehr sichtbar.

6.

## Bewerbungsart

Auf welchem Weg möchten Sie die Bewerbungen erhalten?

- ☐ **Online**  
Sie erhalten die Bewerbung per E-Mail.
- ☐ **Eigenes Online-Bewerbungsformular**  
Verwenden Sie diese Option, wenn Sie ein eigenes Online-Bewerbungssystem verwenden. Geben Sie hierzu den Link zu Ihrem Bewerbungssystem ein.
- 
- ☐ **per Post**  
Die Bewerbungsunterlagen werden auf dem Postweg gesandt.
- 
- 

7.

## Ansprechpartner/in

Bitte Ansprechpartner/in für Bewerbungen angeben

Angaben speichern

## 6. Bewerbungsart

Hier können sie per Klick eine oder mehrere Optionen auswählen, wie sie die Bewerbungen erhalten möchten:

- Online per Mail
- Eigenes Online Bewerbungsformular
- per Post

## Stellen verwalten

HANNOVER

ER

Unternehmensdaten

Stellen verwalten

PLUS Account

Logout

Stellen verwalten

Neue Stelle eintragen

Berufsbezeichnung	Art	Ort	Anzahl
▸ Kaufmann/ Kauffrau im Einzelhandel	Ausbildung2017	30165 Hannover	5
▸ Altenpfleger/in (deaktiviert)	Praktikum2016	30165 Hannover	1
▸ Altenpfleger/in (deaktiviert)	Ausbildung2016	30165 Hannover	1
▸ Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (deaktiviert)	Ausbildung2016	30165 Hannover	1

Sie brauchen Ihre Unternehmensdarstellung und ihre freien Plätze nur einmal eingeben und können die freien Ausbildungsplätze und Praktikumsstellen jedes Jahr per Klick wieder aktivieren und entsprechend deaktivieren. Ihre Unternehmensdarstellung bleibt immer sichtbar, unabhängig davon ob Sie zur Zeit Stellen zu besetzen haben oder nicht.

Unternehmensdaten
Stellen verwalten
PLUS Account
Logout

Stellen verwalten

Neue Stelle eintragen

Berufsbezeichnung	Art	Ort	Anzahl
▼ Kaufmann/ Kauffrau im Einzelhandel	Ausbildung2017	30165 Hannover	5

Stelle duplizieren

löschen

**1.** ☒ **aktiv**

Stelle aktivieren oder deaktivieren. Sollte Ihre Stelle vergeben sein, dann müssen Sie diese nicht löschen. Deaktivieren Sie die Anzeige und Ihr Betrieb ist weiterhin als Ausbildungsbetrieb gelistet. Sollte wieder eine Vakanz bestehen, müssen Sie nur das Häkchen setzen, ggf. das Datum ändern und Ihre Stelle ist wieder sichtbar.

**2.** **Ausbildungsstandort**

30165

Hannover

Hier wählen Sie den Ausbildungsstandort innerhalb der Region oder des Landkreises. Es werden nur teilnehmende Städte/Gemeinden gelistet. Ihr Standort ist nicht dabei? Dann wenden Sie sich an Ihre Stadt bzw. Gemeinde.

**3.**

**Art**

**Anzahl**

**Berufsbezeichnung**

**Branche**

**Zu besetzen ab**  

7

2017

☐ auf Anfrage  
(falls kein fester Zeitpunkt bekannt ist)

Monat
Jahr

**Dauer:**

☒ Behindertengerechter Arbeitsplatz



## Aktualität ihrer freien Plätze

Um die Aktualität der freien Plätze für die SchülerInnen zu gewährleisten, können Sie die Sichtbarkeit ihrer freien Plätze entweder manuell (de)aktivieren, wie auf Seite 3 in Punkt 1 beschrieben oder selbst die Dauer der Sichtbarkeit festlegen, wie auf Seite 3 in Punkt 5 beschrieben.

Zugleich erhalten sie aber auch alle 12 Wochen diese mail:

*Lieber Kunde,*

*Sie haben im Ausbildungsportal startedurch.de (azubi21.de) nachfolgende Stelle eingetragen:*

**[JOBNAME]**

*Wir setzen ein Verfahren ein, welches Ihre Daten nach einem festgelegten Intervall (alle 12 Wochen) automatisch aktualisiert.*

*Ist die Stelle bereits besetzt oder noch offen?*

Die Stelle ist

**besetzt**

Stelle wird automatisch deaktiviert

Die Stelle ist

**noch offen**

wird für weitere 8 Wochen angezeigt

*Bitte bestätigen Sie mit einem Klick auf einen der beiden oberen Button.*

*Wenn Sie keine Angabe machen, wird Ihre Stellenanzeige in 28 Tagen automatisch deaktiviert. Ihr Unternehmen ist dann weiterhin als Ausbildungsbetrieb sichtbar.*

*Ist eine Stelle wieder vakant, loggen Sie sich im Ausbildungsportal ein und aktivieren die Stelle wieder.*

**Neue Stelle(n) eintragen | Stellen verwalten**

*Ihr startedurch Team*

*(Info: In der Region Hannover ist die Domain für [www.startedurch.de](http://www.startedurch.de) = [www.azubi21.de](http://www.azubi21.de))*

## Kontakt und weitere Informationen:

**Ihre lokale Wirtschaftsförderung in den Kommunen der Region Hannover**

[www.wirtschaftsfoerderung-hannover.de/Ansprechpartner-der-Kommunen](http://www.wirtschaftsfoerderung-hannover.de/Ansprechpartner-der-Kommunen)

oder



### **Region Hannover**

**Region Hannover  
Beschäftigungsförderung**

Haus der Wirtschaftsförderung  
Vahrenwalder Str. 7  
30165 Hannover

**Jürgen Hansen**  
Tel. 0511 616 23 521  
Mobil: 0173 6344874  
[juergen.hansen@region-hannover.de](mailto:juergen.hansen@region-hannover.de)  
[www.wirtschaftsfoerderung-hannover.de/azubi21](http://www.wirtschaftsfoerderung-hannover.de/azubi21)